

## Management d'équipe (Perfectionnement) : Renforcer sa position de manager

*Cette formation, alternant exercices pratiques et apport pédagogique permet au participant de s'approprier les différentes qualités indispensables à la réussite de tout manager et au renforcement de sa position auprès de son équipe, sa hiérarchie et ses pairs.*

### Durée :

- 14 heures : 2 jours consécutifs en mode synchrone (en présentiel ou en visioconférence), de 09h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30.

### Profils des stagiaires

- Manager
- Nouveau manager (voir pré-requis)
- Personne ayant un lien hiérarchique ou fonctionnel avec une équipe

### Prérequis

- Appétence pour améliorer ses compétences managériales
- Le suivi de la formation « **Management d'équipe (Les fondamentaux) : Endosser le rôle de manager** » est un pré-requis pour les nouveaux managers. Il est vivement recommandé pour les autres profils

### Objectifs pédagogiques

- Reconnaître et maîtriser les compétences clés pour consolider son rôle de manager
- Adopter les aptitudes permettant d'améliorer la performance de l'équipe
- Reconnaître et maîtriser les compétences clés pour faire faces aux situations difficiles

### Contenu de la formation

- Consolider son rôle de manager
  - Développer sa posture de manager coach
  - Développer son leadership
  - Prendre des décisions difficiles
- Améliorer sa performance
  - Vérifier l'alignement de ses objectifs avec la Mission/ Vision/ Stratégie de l'entreprise
  - Manager par les objectifs et les résultats clés
  - Manager par les processus
  - Intégrer dans son équipe la culture CFR (Conversation, Feedback, Reconnaissance)
- Faire face aux situations difficiles
  - Donner la priorité aux priorités
  - Jouer la carte de la négociation
  - Se positionner en transversal (management transversal)

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

La formation est assurée par un manager confirmé.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Jeux de rôle
- Mises en situation
- Études de cas
- Quiz / Exercices
- Fiches théoriques
- Extranet dédié à chaque stagiaire contenant des ressources diverses pour aller plus loin

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation