

CléA MANAGEMENT : DEVENIR UN MANAGER PERFORMANT

Un bon manager inspire et accompagne ses collaborateurs vers la réussite tout en garantissant des résultats durables.

Cette formation, assurée par un manager expérimenté, apporte des solutions concrètes et applicables immédiatement aux défis managériaux.

Durée : 56 heures réparties comme suit :

- 42 heures : en mode asynchrone (e Learning)
- 14 heures : 2 jours consécutifs en mode synchrone (en présentiel ou en visioconférence)

Profils des stagiaires

- Professionnels souhaitant développer leurs compétences pour évoluer vers un poste à responsabilité managériale.
- Professionnels accédant pour la première fois à des fonctions managériales ou exerçant récemment un rôle de manager, à temps plein ou partiel.
- Managers expérimentés souhaitant prendre du recul sur leurs pratiques et structurer leur approche avec une réflexion approfondie.

Prérequis

- Être en activité professionnelle ou en insertion professionnelle, sur tout le territoire et dans tous les secteurs d'activités.
- L'organisme habilité se doit d'organiser une première évaluation sommative dite « évaluation préalable » au cours de laquelle le candidat est évalué sur l'ensemble du référentiel.

Objectifs pédagogiques

- Affirmer son rôle et sa posture managériale
- Organiser et piloter la performance de son équipe
- Développer les compétences et favoriser l'évolution des collaborateurs
- Renforcer la motivation et l'engagement au sein de l'équipe
- Anticiper et gérer les situations complexes

Contenu de la formation

- Se Positionner en Tant que Manager
 - Mission, Vision, Stratégie
 - Alignement stratégique
 - Prendre des décisions
 - Rôles et styles de management
 - Communiquer efficacement et écouter activement
 - Développer son assertivité
 - Adopter des techniques pour gérer ses émotions et son stress
- Structurer la Performance Individuelle et Collective
 - Fixer des objectifs
 - Donner et recevoir des feedbacks
 - Mettre en place un tableau de bord managérial
 - Adopter une démarche d'amélioration continue au sein de son équipe
 - Établir un cadre de travail structurant
 - Stratégie de communication interne et externe
 - Organiser l'activité de son équipe en utilisant les outils numériques
 - Gérer les obligations administratives, sociales et financières

TALIA Conseil

Email : formation@taliaconseil.com | Tel : +33172718503

Numéro SIREN : 889160594 | Numéro de déclaration d'activité : 11756105075 (auprès du préfet de région de : Ile-de-France)

- Développer les Talents et Libérer le Potentiel
 - Identifier et gérer les compétences de son équipe
 - Mener des entretiens
 - Mettre en place des solutions d'accompagnement pour les collaborateurs
 - Principe GPEC
- Créer un Environnement de Haute Performance
 - Déléguer efficacement
 - Susciter la motivation et renforcer la cohésion de son équipe
 - Adopter une démarche collaborative
 - Piloter des réunions
 - Manager à distance
 - Adopter un management inclusif
- Gérer les Crises et Assurer la Stabilité
 - Gérer les risques
 - Gérer les conflits
 - Gérer le changement
 - Expliquer les règles d'hygiène, de sécurité et du droit du travail

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formation est assurée par un manager confirmé.

Moyens pédagogiques et techniques

- Jeux de rôle
- Mises en situation
- Études de cas
- Quiz / Exercices
- Fiches théoriques
- Extranet dédié à chaque stagiaire contenant des ressources diverses pour aller plus loin
- Assistance technique pour l'Extranet (mail, téléphone)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

Qualité et satisfaction

- Taux de validation des compétences
- Taux de satisfaction des stagiaires
- Taux de recommandation
- Taux de participation

Accessibilité aux personnes handicapées / en situation de handicap

- Nos locaux sont accessibles aux personnes handicapées / en situation de handicap.
- Afin d'organiser au mieux votre venue et de nous assurer que les moyens de nos prestations seront adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez nous contacter au 01 72 71 85 03 ou par email : contact@taliaconseil.com

Certification et Reconnaissance

Cette formation vous permet d'obtenir la certification **Socle de connaissances et de compétences professionnelles du management (CléA Management)**, enregistré au Répertoire Spécifique (RS6269), une reconnaissance nationale attestant de vos compétences en management.

Pourquoi choisir CléA Management ?

- Confiance et crédibilité : CléA Management est encadrée par l'Accord National Interprofessionnel (ANI) du 28 février 2020, garantissant son alignement avec les besoins réels des entreprises.
- Une reconnaissance nationale et légitime : Appuyée par des cadres législatifs solides, cette certification est reconnue par les employeurs et les organisations comme un gage de professionnalisme en management.
- Des connaissances transférables et évolutives : Cette certification ne se limite pas à un secteur spécifique : elle valorise des compétences applicables dans tous les environnements professionnels et constitue un tremplin vers des rôles managériaux plus stratégiques.

TALIA Conseil

Email : formation@taliaconseil.com | Tel : +33172718503

Numéro SIREN : 889160594 | Numéro de déclaration d'activité : 11756105075 (auprès du préfet de région de : Ile-de-France)

- Pour plus de précisions :
 - Certificateur : CERTIF PRO
 - Date de décision :17-02-2023
 - Durée de l'enregistrement en années : 5
 - Date d'échéance de l'enregistrement :17-02-2028
 - Date de dernière délivrance possible de la certification :17-08-2028