

Endosser son rôle de manager opérationnel

Manager devient de plus en plus difficile, le manager doit faire face à des performances nouvelles, des objectifs ambitieux, des contextes incertains et une nécessité de travailler en équipe et de gérer les conflits...

Le manager est souvent confronté à des injonctions fortes, parfois paradoxales, qui lui donnent le sentiment parfois d'être coincé entre le marteau et l'enclume.

Cette formation, à visée opérationnelle, permet à tout manager de trouver des réponses précises et immédiate aux problèmes de management auxquelles il doit faire face.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Futur Manager
- Manager
- Personne ayant un lien hiérarchique ou fonctionnel avec une équipe

Prérequis

- Participation pleine et active des stagiaires
- Appétence pour découvrir et pratiquer un rôle de manager

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les éléments clés pour bien endosser son rôle de manager
- Reconnaître et développer les connaissances liées au management d'équipe (relation du manager avec son équipe)
- Maîtriser les éléments clés pour résoudre les problématiques récurrentes dans le management

Contenu de la formation

- Endosser son rôle de manager
 - Identifier son rôle et ses missions
 - Reconnaître les différents styles de management
 - Analyser des projets & fixer des objectifs
 - Prendre de décisions
 - Anticiper & gérer les risques
 - Piloter les réunions
 - Communiquer efficacement
 - Travailler sur sa posture managériale
 - Exercices et mise en situation pratique
- Manager son équipe
 - Créer & mobiliser son équipe
 - Accompagner le changement
 - Susciter la cohésion
 - Savoir déléguer
 - Donner des feedbacks
 - Savoir écouter efficacement
 - Gérer les problèmes interpersonnels

- Développer les compétences de son équipe
- Exercices & mise en situation pratique

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est assurée par un manager confirmé.

Moyens pédagogiques et techniques

- Extranet dédié à chaque stagiaire
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.