

Donner & recevoir des Feedbacks efficaces

En tant que manager, il est indispensable de maîtriser l'art du feedback. Savoir donner des feedbacks et savoir demander et recevoir des feedbacks sont essentiels pour tout manager pour progresser et faire progresser son équipe.

Cette formation présente les éléments et les méthodes à maîtriser pour diffuser naturellement une culture du feedback dans l'équipe.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout manager (ou collaborateur) cherchant à progresser et à faire progresser via les feedbacks

Prérequis

- Participation pleine et active des stagiaires
- Appétence pour découvrir et pratiquer l'art du feedback

Objectifs pédagogiques

- Découvrir les composantes d'un échange constructif
- S'approprier les méthodes à appliquer pour donner et recevoir des feedbacks
- Savoir adopter la posture indispensable à un échange constructif

Contenu de la formation

- Les bases de la communication
 - Les piliers d'une bonne communication
 - Pourquoi le feedback?
- Donner un feedback
 - Comment préparer et structurer son feedback?
 - La posture à adopter en donnant le feedback
 - Les erreurs à éviter
 - Exercices & mise en situation pratique
- Pourquoi demander un feedback?
 - Pourquoi demander un feedback?
 - La posture à adopter en recevant le feedback
 - Exercices & mise en situation pratique

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La formation est assurée par un manager confirmé.

Moyens pédagogiques et techniques

- Extranet dédié à chaque stagiaire (classe virtuelle)
- Documents supports de formation partagés sur l'écran

- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.