

Management de projet : Endosser le rôle de chef de projet

Cette formation est assurée par un chef de projet expérimenté. Elle livre à tout chef de projet, futur chef de projet les éléments clés afin de booster la performance de son projet.

Durée :

- 14 heures : 2 jours consécutifs en mode synchrone (en présentiel ou en visioconférence), de 09h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30.

Profils des stagiaires

- Chef de projet
- Futur chef de projet
- Toute personne amené à participer dans un projet

Prérequis

- Appétence pour découvrir et pratiquer un rôle de chef de projet

Objectifs pédagogiques

- Reconnaître et maîtriser les bases du management de projet
- Reconnaître et maîtriser les différentes phases d'un projet
- Reconnaître et maîtriser les compétences clés pour manager des projets

Contenu de la formation

- Initialiser le projet
 - Appréhender les notions de base d'un projet
 - Préparer l'exposé du projet
 - Préparer la note de cadrage
 - Définir la mission du chef de projet
 - Fixer le cahier des charges
- Préparer le projet
 - Préparer les documents sur les exigences du projet (Plan Management Projet / Plan Communication Projet...)
 - Estimer le triangle d'or : Périmètre/ Délai / Coût
 - Définir l'organigramme des tâches
 - Identifier l'équipe projet, les rôles et la Matrice RACI
- Réaliser le projet
 - Piloter l'avancement du projet (rapport d'avancement, diagramme de Gantt ...)
 - Maîtriser le tableau de bord
 - Animer les différentes instances projet (réunion, comité, gouvernance...)
- Clôturer le projet
 - Établir la liste de contrôle
 - Terminer le projet (Bilan du projet, REX ...)

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formation est assurée par un chef de projet confirmé.

Moyens pédagogiques et techniques

- Études de cas
- Quiz / Exercices
- Fiches théoriques
- Extranet dédié à chaque stagiaire contenant des ressources et des exercices divers pour aller plus loin

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation