

Module 4 : Manager face aux situations particulières

Manager devient de plus en plus difficile, le manager doit faire face à des performances nouvelles, des objectifs ambitieux, des contextes incertains et une nécessité de faire face aux situations particulières (équipe de débutants/expérimentés/ anciens collègues, diversité, transversalité)

Le manager est souvent confronté à des injonctions fortes, parfois paradoxales, qui lui donnent le sentiment parfois d'être coincé entre le marteau et l'enclume.

Cette formation, à visée opérationnelle, permet à tout manager de trouver des réponses précises et immédiates aux problèmes de management auxquelles il doit faire face.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Futur Manager
- Manager
- Personne ayant un lien hiérarchique ou fonctionnel avec une équipe

Prérequis

- Participation pleine et active des stagiaires
- Appétence pour découvrir et pratiquer un rôle de manager

Objectifs pédagogiques

- Manager des équipes particulières (débutants, expérimentés, anciens collègues)
- Manager la diversité
- Manager dans la transversalité

Contenu de la formation

- Manager des équipes particulières (débutants, expérimentés, anciens collègues)
 - La démarche d'accompagnement
 - La prise en compte des différents profils
 - Identification des sources d'échec
- Manager la diversité
 - L'identification des différences
 - L'adaptation du management et de la posture managériale
 - L'importance de la synergie
- Manager en transverse
 - Les spécificités de la transversalité
 - L'adaptation du management et de la posture managériale

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.