

Module 2 : Manager la dynamique de l'équipe

Manager devient de plus en plus difficile, le manager doit faire face à des performances nouvelles, des objectifs ambitieux, des contextes incertains et une nécessité de manager la dynamique de l'équipe....

Le manager est souvent confronté à des injonctions fortes, parfois paradoxales, qui lui donnent le sentiment parfois d'être coincé entre le marteau et l'enclume.

Cette formation, à visée opérationnelle, permet à tout manager de trouver des réponses précises et immédiates aux problèmes de management auxquelles il doit faire face.

Il s'agit du deuxième module d'un parcours complet sur le management opérationnel.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Futur Manager
- Manager
- Personne ayant un lien hiérarchique ou fonctionnel avec une équipe

Prérequis

- Participation pleine et active des stagiaires
- Appétence pour découvrir et pratiquer un rôle de manager

Objectifs pédagogiques

- Favoriser une dynamique positive de l'équipe pour fidéliser les collaborateurs et faire émerger des idées nouvelles
- Susciter la motivation de son équipe
- Susciter la cohésion de son équipe
- Susciter la créativité de son équipe

Contenu de la formation

- Susciter la motivation de son équipe
 - Le lien entre motivation et performance
 - L'identification des besoins des collaborateurs
 - La diversité des leviers de motivation
- Susciter la cohésion de son équipe
 - L'importance de la cohésion
 - L'établissement de la cohésion
 - Le renforcement de la cohésion
- Susciter la créativité de son équipe
 - L'importance de la créativité
 - Les techniques d'idéation
 - La gestion de la résistance

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.